



ГОСУДАРСТВЕННОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.ШЕВЧЕНКО»

ПРИКАЗ

«28» 12 2024

г. Тирасполь

№ 1293-ОД

О введении в действие  
решений Ученого совета  
ПГУ им. Т.Г. Шевченко  
от 25 декабря 2024 года

Согласно п. 8.23 Положения об Ученом совете Приднестровского государственного университета им. Т.Г. Шевченко (Приказ ректора университета от 26.11.18. № 1838-ОД),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие «Положение об Ученом совете Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 1);
- ✓ ② Утвердить и ввести в действие «Положение о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации слушателей, осваивающих образовательные программы профессиональной подготовки в Бендерском политехническом филиале» (Приложение 2);
- ✓ ③ Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе профессиональной подготовки Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 3);
4. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе учебно-методической работе и качеству образования Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 4);
5. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе кадрово-правового обеспечения Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 5);
6. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе бухгалтерского учета Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 6);
7. Утвердить и ввести в действие «Положение об отделе организационной работы и информационного обеспечения Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 7);

8. Утвердить и ввести в действие «Положение об службе административно-хозяйственного обеспечения и управления Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»» (Приложение 8).

9. Контроль исполнения Приказа возложить на директора Бендерского политехнического филиала С.С. Иванову и первого проректора, доцента Л.В. Скитскую.

И.о. ректора



Л.В. Скитская

Брусенская  
79423



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»**

**БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ**



УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»,  
профессор \_\_\_\_\_ В.В. Соколов  
\_\_\_\_\_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
об отделе профессиональной подготовки  
Бендерского политехнического филиала  
ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела профессиональной подготовки Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко (далее – ОПП).

1.2. ОПП является структурным подразделением Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» (далее- Филиал).

1.3. ОПП находится в непосредственном подчинении директора Филиала и заместителя директора по учебно-производственной работе.

1.4. Деятельность специалистов ОПП регламентируется настоящим Положением, а также должностными инструкциями.

1.5. ОПП выполняет свои функции, руководствуясь законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом ГОУ "ПГУ им. Т.Г. Шевченко" (далее - Университет), Положением о Филиале, приказами и распоряжениями ректора Университета, директора Филиала, локальными актами, настоящим Положением.

1.6. ОПП осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам профессиональной подготовки по профессиям в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, утвержденным Приказом Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики от 15 апреля 2024 года № 336.

## **2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА**

2.1. Основная цель деятельности ОПП: обеспечение актуальных потребностей рынка труда республики в квалифицированных кадрах по наиболее востребованным профессиям и должностям служащих, удовлетворение потребности граждан в ускоренном приобретении трудовых навыков для выполнения соответствующей работы.

2.2. Основные задачи ОПП:

- обеспечение трудовой мобильности рабочих кадров путем ускоренной подготовки по новым профессиям, освоения нового оборудования;
- организация образовательного процесса по профессиональной подготовке;
- учебно-методическое обеспечение образовательных программ профессиональной подготовки;
- оказание методической помощи преподавателям и мастерам производственного обучения по вопросам реализации образовательных программ профессиональной подготовки.

2.3. Осуществление поставленных целей и реализация задач ОПП осуществляется во взаимодействии со структурными подразделениями Филиала и Университета.

## **3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА**

3.1. К функциям ОПП относятся:

- разработка образовательных программ профессиональной подготовки (далее ОППП);
- заключение договоров со слушателями профессиональной подготовки;
- заключение договоров о прохождении практики;
- планирования работы ОПП с учетом направлений развития Филиала;
- взаимодействие с Учебно-методическим управлением Университета;
- ведение соответствующей документации в установленном порядке;
- организация образовательного процесса по профессиональной подготовке;
- подготовка проектов приказов по приему и отчислению слушателей, направлению их на практику и т.п.;
- выдача справок слушателям;
- подготовка в установленные сроки необходимой отчетности по реализации ОППП и деятельности ОПП;

- актуализация образовательных программ, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий с учетом требований рынка, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

#### **4. СТРУКТУРА ОТДЕЛА**

4.1. Структура ОПП определяется задачами, выполняемыми функциями отдела и отражается в штатном расписании, которое утверждается ректором Университета.

4.2. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается Приказом ректора Университета, по представлению директора Филиала

4.3. Начальник отдела несет ответственность за результаты деятельности ОПП.

4.4. Начальник отдела координирует деятельность ОПП, контролирует образовательный процесс, распределяет обязанности между сотрудниками в рамках их функциональных обязанностей, определенных их должностными инструкциями, представляет сотрудников к поощрениям и взысканиям.

#### **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. Сотрудники ОПП для осуществления своих функций имеют право:

- представлять интересы Университета и Филиала в рамках своей компетенции во взаимоотношениях с органами местного самоуправления, организациями Приднестровской Молдавской Республики;

- подготавливать запросы и получать от руководителей структурных подразделений и должностных лиц Филиала информацию, необходимую для работы Отдела, а также пользоваться в установленном порядке базами данных структурных подразделений;

- использовать в своей деятельности имеющиеся в Филиале системы связи, копирования, материально-техническую базу;

- регулировать вопросы по проведению образовательного процесса, в том числе практического обучения;

- использовать служебный транспорт Филиала для осуществления своих функций;

- подготавливать предложения о внесении изменений и дополнений в локальные акты Филиала, в пределах своей компетенции;

- принимать участие в работе комиссий и советов Филиала в пределах своей компетенции.

5.2. Сотрудники ОПП обязаны:

- осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Приднестровской Молдавской Республики, Уставом Университета, локальными актами Университета, Положением о Филиале, настоящим Положением;

- осуществлять контроль качества образовательного процесса по ОППП;

- проводить мониторинг рынка труда республики с целью открытия новых ОППП.

#### **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

6.1. За нарушение действующего законодательства Приднестровской Молдавской Республики, Устава Университета, локальных актов Университета и Филиала сотрудники ОПП привлекаются к соответствующей ответственности.

6.2. Начальник ОПП несет всю полноту ответственности за своевременность и качество выполнения задач и осуществление функций, возложенных на Отдел.

## **7. ФИНАНСИРОВАНИЕ ОТДЕЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ**

7.1. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность профессиональной подготовки в БПФ осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики и за счет средств из следующих дополнительных источников:

- средств Государственного фонда содействия занятости населения от ЦСЗиСС;
- физических и юридических лиц;

7.2. В затраты на профессиональную подготовку включаются:

- оплата труда педагогическим работникам, мастерам производственного обучения и специалистам Филиала, осуществляющих профессиональную подготовку и её организацию;
- оплата труда членам государственной экзаменационной комиссии;
- закупка расходных материалов для проведения учебных практик;
- закупка оборудования, транспортных средств, запасных частей для проведения учебных практик или практических вождений.

7.3. Финансовое обеспечение и хозяйственная деятельность ОПП осуществляются в соответствии с законодательством Приднестровской Молдавской Республики.

7.4. Оплата образовательных услуг ОПП предусматривает снижение стоимости обучения на 50% для сотрудников Филиала и членов их семей (супруги, дети).

## **8. СОЗДАНИЕ, ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ ОТДЕЛА**

8.1. Создание, ликвидация и реорганизация ОПП производятся Приказом ректора Университета по решению Ученого совета Университета.

8.2. При реорганизации ОПП все документы отдела передаются на хранение в архив Университета.

## **9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение «Об отделе профессиональной подготовки Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» рассматривается на заседаниях Учебно-методической комиссии Филиала, Ученого совета Филиала, Научно-методического совета Университета, принимается на заседании Ученого совета Университета и утверждается ректором Университета.

11.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом Филиала, принимаются Ученым советом Университета и утверждаются ректором Университета.

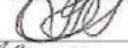
Положение «Об отделе профессиональной подготовки Бендерского политехнического филиала ГОУ «ПГУ им.Т.Г. Шевченко» введено в действие приказом Ректора ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2024 г. № \_\_\_\_\_.



ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ  
К ПОЛОЖЕНИЮ «ОБ ОТДЕЛЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ БЕНДЕРСКОГО  
ПОЛИТЕХНИЧЕСКОГО ФИЛИАЛА ГОУ «ПГУ ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»:

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор ГОУ «ПГУ  
им. Т.Г. Шевченко»

 Л.В. Скитская  
«23» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник УК ГОУ «ПГУ  
им. Т.Г. Шевченко»

 Л.А. Лисовская  
«20» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. начальника ОПОДУ ГОУ  
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 А.Н. Бургуджи  
«20» 12 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник ФУ ГОУ «ПГУ  
им. Т.Г. Шевченко»

 С.В. Антон  
«20» 12 2024 г.

РАССМОТРЕНО на заседании

НМС ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 4 от «18» 12 2024 г.

Председатель НМС

Доцент  О.В. Еремсева

ПРИНЯТО на заседании Ученого Совета  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

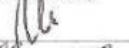
Протокол № 4 от «25» 12 2024 г.

Председатель Ученого Совета

Профессор  В.В. Соколов

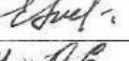
СОГЛАСОВАНО:

Директор БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.  
Шевченко»

 С.С. Иванова  
«18» 06 2024 г.


СОГЛАСОВАНО:

Начальник ОКПО БПФ ГОУ  
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Е.В. Маховикова  
«14» 06 2024 г.


РАЗРАБОТАНО:

Старший методист отдела ПП БПФ  
ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 А.В. Мокрицкая  
«18» 06 2024 г.

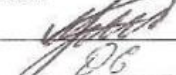
СОГЛАСОВАНО:

Ведущий специалист-юрист БПФ ГОУ  
«ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

 Л.Д. Елисеенко  
«18» 06 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзной  
организации БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.  
Шевченко»

 Е.Ю. Ляхов  
«18» 06 2024 г.

СОГЛАСОВАНО:

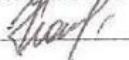
Зам. главного бухгалтера ПГУ

 Е.И. Савова  
«18» 06 2024 г.

РАССМОТРЕНО на заседании УМК  
БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко»

Протокол № 10 от «20» 06 2024 г.

Председатель УМК

 Н.А. Колесниченко

РАССМОТРЕНО на заседании Ученого  
Совета БПФ ГОУ «ПГУ им.  
Т.Г. Шевченко»

Протокол № 11 от «28» 06 2024 г.

Председатель Ученого Совета

 С.С. Иванова